



Autorità Nazionale Anticorruzione

Ufficio rilevazione e monitoraggio prezzi di riferimento contratti pubblici

Autorità Nazionale Anticorruzione

Prot. **Interno del 21/05/2018**

Numero: **0042969**

Ufficio: **SG - USPEND Ufficio Rilevazione e Monitoraggio Prezzi di Riferimento Contratti Pubblici**

Alla Stazione Appaltante
Alla C.A. di tutti i RUP della Stazione
Appaltante

Oggetto: Atti sottoposti alla vigilanza dell'ANAC sugli interventi di somma urgenza, di cui all'art. 163 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. **Modalità di trasmissione.**

L'art. 163, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016, prevede che «Sul profilo del committente sono pubblicati gli atti relativi agli affidamenti di cui al presente articolo, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie. Contestualmente, e comunque in un termine congruo compatibile con la gestione della situazione di emergenza, vengono trasmessi all'ANAC per i controlli di competenza, fermi restando i controlli di legittimità sugli atti previsti dalle vigenti normative».

L'art. 24 del Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di contratti pubblici, approvato dal Consiglio dell'ANAC il 15/02/2017, ha inoltre stabilito che la stazione appaltante è tenuta a trasmettere, contestualmente alla pubblicazione degli atti relativi agli affidamenti e, comunque, entro un termine congruo compatibile con la gestione dell'emergenza non superiore a 30 giorni dalla redazione del verbale di somma urgenza, i seguenti atti:

- a) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento;
- b) perizia giustificativa;
- c) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali;
- d) verbale di consegna dei lavori;
- e) contratto, ove stipulato.

A seguito dell'entrata in vigore della norma, sono pervenute numerose comunicazioni da parte delle stazioni appaltanti, in relazione alle quali si è riscontrato, tuttavia, un elevato tasso di incompletezza degli atti previsti dal succitato Regolamento, rendendo necessario l'invito da parte dell'ANAC di richieste di integrazione della documentazione alle stazioni appaltanti.

Anche al fine di ridurre l'impatto di tale circostanza, nonché di razionalizzare il flusso informativo, appare quindi necessario fornire indicazioni più puntuali in merito alle modalità di trasmissione della documentazione prevista dal Regolamento, anche in ragione delle richieste formulate in tal senso da numerose stazioni appaltanti.

Si invitano pertanto le stazioni appaltanti a trasmettere gli atti previsti dal Regolamento seguendo le indicazioni di seguito riportate.

Gli atti dovranno essere preferibilmente trasmessi come allegati ad una nota di trasmissione avente chiaramente come oggetto che trattasi di documentazione ai sensi dell'art. 163, comma 10 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 24 del succitato Regolamento. I singoli atti dovranno pertanto essere singolarmente allegati e trasmessi in formato **.pdf**, denominati con la dicitura standard del documento di cui alla tabella di seguito riportata (ad esempio: perizia.pdf per la perizia giustificativa).

Denominazione del documento	Nome standard del file
a) verbale di somma urgenza	verbaleSU.pdf
b) provvedimento di affidamento	affidamento.pdf
c) perizia giustificativa	perizia.pdf
d) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali	prezziunitari.pdf
e) verbale consegna dei lavori	verbaleCL.pdf
f) contratto, ove stipulato	contratto.pdf

Qualora due o più dei documenti di cui alla tabella siano assorbiti da un unico atto amministrativo (ad esempio verbale di somma urgenza che costituisca contestualmente anche verbale di consegna lavori), si chiede cortesemente di duplicare il file relativo a tale atto, salvando ogni volta il suddetto file con le singole denominazioni di cui alla tabella, così da consentire un' immediata verifica dell'effettiva completezza della documentazione pervenuta.

Qualora un atto (ad esempio la perizia) fosse al contrario composto di più documenti (ad esempio computo metrico, quadro economico, relazione tecnica, ecc.), si chiede cortesemente di raggrupparli in un unico file denominato come da tabella, da allegare alla PEC.

Nel caso non venisse trasmesso uno o più degli atti previsti dal Regolamento, si chiede di specificarne i motivi nella lettera di trasmissione.

Si chiede inoltre di non trasmettere congiuntamente, con un'unica comunicazione, documenti relativi a interventi diversi, ma in tal caso, si prega di inviare distinte comunicazioni, una per ciascun affidamento, corredata dai relativi allegati.

Si prega infine di non trasmettere la documentazione relativa al medesimo intervento in più fasi, come talvolta si è riscontrato, in quanto risulta difficoltoso collegare i diversi protocolli. Laddove ciò non sia possibile, si prega in ogni caso di riportare nell'oggetto delle successive PEC di trasmissione, il protocollo di partenza del primo invio.

In conclusione, al fine di facilitare il trattamento delle comunicazioni, si prega di allegare singolarmente i file **.pdf** di cui sopra ad una nota da trasmettersi a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.anticorruzione.it, posta all'attenzione dell'Ufficio Rilevazione e monitoraggio prezzi di riferimento contratti pubblici, indicando altresì nell'**oggetto** della PEC la dizione "Documentazione per intervento di somma urgenza," seguita dall'oggetto dell'affidamento e dall'importo presunto delle lavorazioni al netto di Iva, sconti, oneri di sicurezza ed oneri fiscali, dal nome dell'aggiudicatario e dal CIG/SmartCIG dell'intervento.

Ad esempio, nel caso di comunicazione per "Lavori di somma urgenza per ripristino delle sponde del torrente Rio" per un importo di 50.000€, impresa appaltatrice NuoveCostruzioni S.r.l, Cig: ABA23778782, l'**oggetto** della PEC sarà: "Documentazione per intervento di somma urgenza - Lavori di somma urgenza per ripristino delle sponde del torrente Rio; importo 50.000€; impresa appaltatrice NuoveCostruzioni S.r.l; Cig: ABA23778782".

Oltre che nell'oggetto della PEC, se del caso, si chiede cortesemente di ripetere il testo così composto anche all'interno del campo della PEC denominato, a seconda dei diversi programmi utilizzati, "**Testo Email**" oppure "**Testo del messaggio**".

Ringraziando per la collaborazione, per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio (tel. 06 36723478 / 445), oppure il Contact Center dell'Autorità al numero 800-89.69.36.

Il Dirigente
Dott. Fabrizio Sbicca

